

## Reglement für den Mittagstisch der Schule Hunzenschwil

Entsprechend dem Grundsatz der Gleichberechtigung von Mann und Frau gelten alle Personen- und Funktionsbezeichnungen dieses Reglements, ungeachtet der männlichen oder weiblichen Sprachform, für beide Geschlechter.

---

### 1. Zweck / Allgemeines

- 1.1. Der Mittagstisch ist eine Einrichtung der Schule Hunzenschwil für alle Kindergartenkinder und Primarschüler und bildet einen Teil der familien- und schulergänzenden Betreuungsstruktur der Schule Hunzenschwil.
- 1.2. Er bietet folgende Dienste an:
  - Betreuung der Kinder während den Öffnungszeiten
  - Öffnungszeiten: 11.50 bis 13.15 Uhr
  - Kinder, welche von 13.30 – 14.15 eine Zwischenstunde haben, dürfen am Mittagstisch bleiben und werden betreut
  - Kinder, welche am Nachmittag frei haben, werden um 13.15 Uhr in die Obhut der Eltern entlassen
  - Verpflegung der Kinder mit einem Mittagessen
  - Möglichkeit zum Basteln, Spielen und Erledigen der Hausaufgaben (ohne Aufgabenbetreuung)

---

### 2. Leitung

- 2.1. Der Mittagstisch wird vom Team der Auffangstunden betreut.

---

### 3. Verpflegung

- 3.1. Die Mahlzeiten werden von einem externen Caterer zubereitet und geliefert. Das Essen (Menü und Dessert) ist kindergerecht, gesund und abwechslungsreich. Die Eltern informieren in der Anmeldung über allfällige Lebensmittelunverträglichkeiten sowie ethische oder religiöse Essgewohnheiten der Kinder.

---

### 4. Aufnahme

- 4.1. Der Mittagstisch steht grundsätzlich allen Kindern vom Kindergarteneintritt bis zum Abschluss der Primarschule offen. Die Aufnahmekapazität ist von den vorhandenen Räumlichkeiten und der Zahl des eingestellten Betreuungspersonal abhängig. Falls die Aufnahmekapazität erschöpft ist, haben Kinder, die dringend auf Betreuung angewiesen sind, Vorrang. Über die Aufnahme respektive Ablehnung entscheidet die Schulpflege.
- 4.2. Die Kinder können für den regelmässigen Besuch an einzelnen oder mehreren Wochentagen angemeldet werden. Die Anmeldung erfolgt mit einem Formular, welches halbjährlich durch die Lehrperson den Kindern verteilt wird. Eine Anmeldung gilt für ein Schulhalbjahr. Ein erstmaliger Besuch garantiert keine Fortsetzung (siehe dazu auch 4.1.).

---

## 5. An- und Abmeldungen

- 5.1. Die Anmeldeformulare werden halbjährlich durch die Lehrperson den Kindern verteilt. Für jedes anzumeldende Kind wird ein separates Formular ausgefüllt. Die Anmeldung ist für ein halbes Jahr (Schulhalbjahr) verbindlich und kann nur durch zwingende Gründe (zum Beispiel Wegzug der Familie etc.) aufgelöst werden.
- 5.2. Der Eintritt für den Mittagstisch erfolgt auf Schulhalbjahresbeginn.

---

## 6. Abwesenheiten

- 6.1. Abwesenheiten sind Frau Katharina Furter (Telefon 079 / 325 00 89) bis **spätestens 8:00 Uhr** zu melden. Bleibt ein Kind krankheitshalber dem Schulunterricht fern, muss es auch für diese Zeit **durch die Eltern** vom Mittagstisch abgemeldet werden.
- 6.2. Für die Abwesenheit wird keine Kostengutsprache geleistet. Unvorhergesehene Abwesenheiten, zum Beispiel auch eine Schulreise, werden dahingehend kompensiert, in dem bei einem theoretisch 20-maligen Besuch des Mittagstisches jeweils nur 19-mal verrechnet wird (1x Reserve).

---

## 7. Kosten

- 7.1. Die Kosten für den Mittagstisch betragen Fr. 12.- pro Mahlzeit und decken die Kosten der Verpflegung. Die Lohn- und Betreuungskosten übernimmt die Gemeinde Hunzenschwil.
- 7.2. Bedingt durch unterschiedlich viele Mahlzeiten an unterschiedlichen Tagen, werden die Kosten auf dem Anmeldeformular pro Tag detailliert angegeben. Die Unterschiede entstehen durch Feiertage oder bereits bekannte Schulanlässe wie Jugendfest, etc.
- 7.3. Die Verrechnung erfolgt über die Finanzverwaltung Hunzenschwil nach Eingang der Anmeldungen jeweils für ein ganzes Schulhalbjahr.
- 7.4. Erfolgt die Zahlung nicht, so kann das Kind vom Mittagstisch ausgeschlossen werden.

---

## 8. Persönliche Hygiene

- 8.1. Nach dem Mittagessen sollen sich die Kinder ihre Zähne reinigen; dies muss selbständig erfolgen. Die Kinder deponieren dafür eine Zahnbürste sowie Zahnpasta in einer mit ihrem Namen angeschriebenen Hülle im Mittagstischraum.

---

## 9. Organisatorisches / Verhalten und Disziplin

- 9.1. Beim Eintreffen und Verlassen des Mittagstisches haben sich die Kinder bei den Betreuungspersonen an- bzw. abzumelden. Erscheint ein Kind nicht am Mittagstisch nimmt das Personal mit den Eltern umgehend Kontakt über die im Anmeldeformular angegebene Telefonnummern auf. Können die Eltern nicht erreicht werden, übernimmt der Mittagstisch keine Verantwortung.
- 9.2. Sollte der Betrieb durch untragbares Verhalten eines Kindes gestört werden, nimmt das Personal Kontakt zu den Eltern auf. Auf Antrag des Mittagstischpersonals kann die Schulpflege den Ausschluss verfügen.

---

## 10. Versicherung

- 10.1. Verursacht ein Kind einen Schaden haften die Eltern oder deren private Haftpflichtversicherung.

---

## 11. Notfälle

- 11.1. Wenn ein Kind verunfallt oder bei einem medizinischen Notfall, versucht das Personal zuerst die Eltern zu erreichen. Falls dies nicht möglich ist, wendet es sich an die Praxis Dr. Rohr in Hunzenschwil, oder wenn nötig an das Kantonsspital Aarau.

---

## 12. Kontaktangaben

- 12.1. Informationen, Anmeldungen, Administration:  
Schulsekretariat, Frau Sonja Hochstrasser, Telefon 062 / 889 03 90  
sekretariat@schule-hunzenschwil.ch
- 12.2. Abwesenheiten:  
Frau Katharina Furter, Telefon 079 / 325 00 89  
Bitte auf Combox sprechen (Name des Kindes, abzumeldender Tag)
- 12.3. Spielhuus (Mittagstisch):  
Telefon 062 / 897 32 45

### Schulpflege Hunzenschwil

Im August 2015